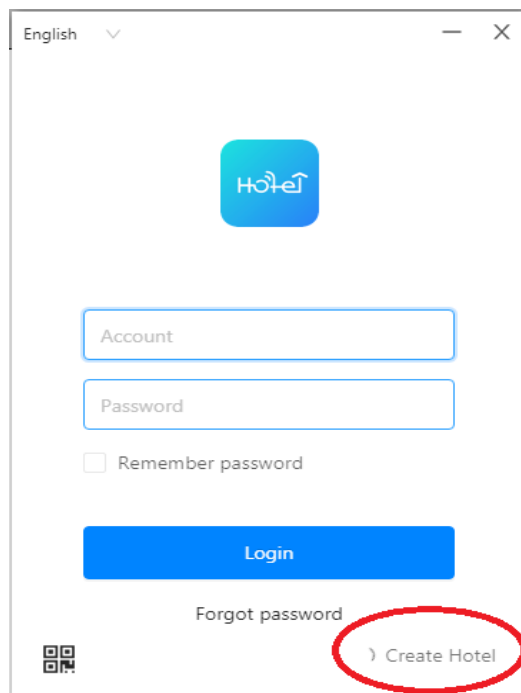


Instrukcja obsługi programu TTHotel



INSTALACJA

1. Pobierz program ze strony <https://hotel.ttlock.com/>.
2. Zainstaluj program.
3. Po uruchomieniu programu po raz pierwszy, musimy zarejestrować nowy hotel. W tym celu należy wybrać zaznaczoną na poniższej grafice opcję:



4. W celu rejestracji w programie TT Hotel, w ekranie rejestracji uzupełnij wymagane dane. Jako **Lock supplier Code** wpisz kod: **21047365**
Dopiero po wypełnieniu wszystkich informacji TTHotel pozwoli przejść do następnego kroku.

Create Hotel

1 Information > 2 Settings

* Hotel Name
Please enter here

* Hotel Address
Please enter here

* Lock supplier Code
ask your supplier for this code

* Admin Name
Please enter here

* Account type
 email Phone number

* Admin Account
Please enter here

* Verification code
Please enter here Get Code

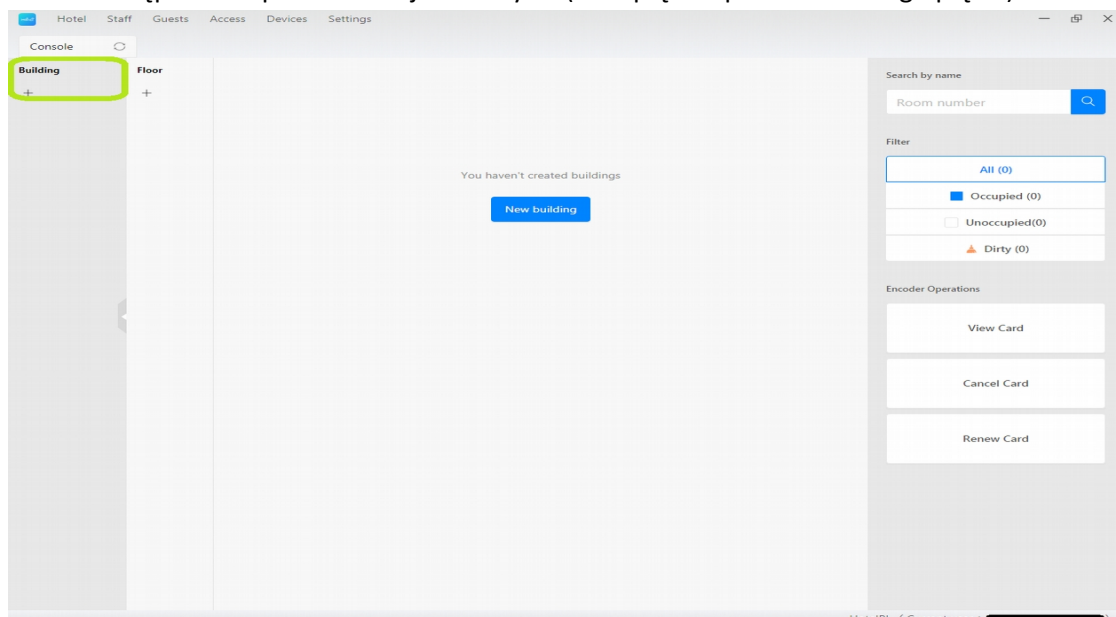
* Password
Please enter here

* Confirm Password
Please enter here

Next

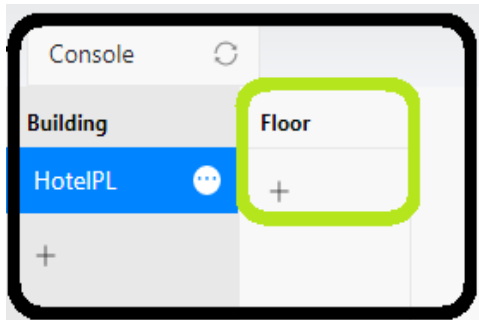
Pierwsze kroki

1. Po rejestracji użytkownika, otrzymasz pełny dostęp do programu zarządzającego hotelem TTHotel. Aby rozpocząć użytkowanie, należy dodać budynek (zielona rubryka), a następnie uzupełniać kolejne rubryki i (ilość pięter i pokoi dla danego piętra).

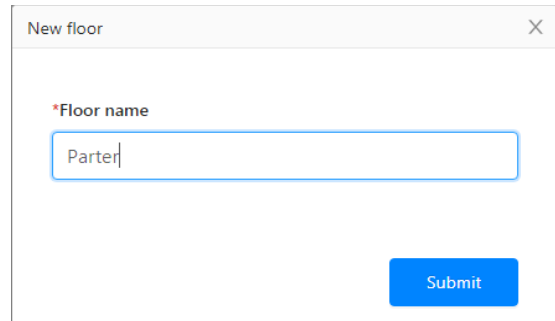


2. Kolejnym krokiem jest dodanie piętra zgodnie z kolejnością (rys.1, rys. 2.)

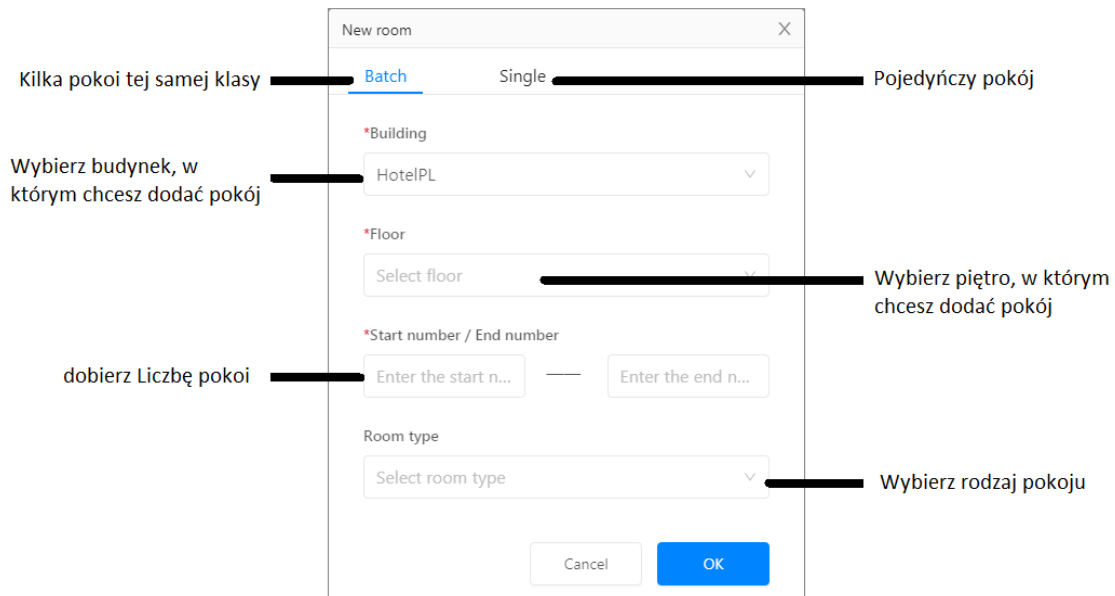
Rysunek 1



Rysunek 2

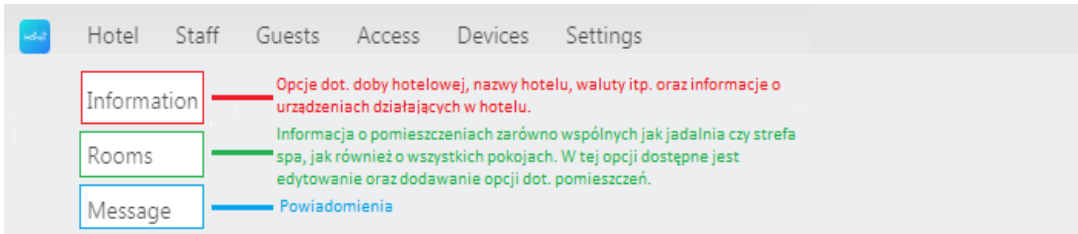


3. Aby dodać pokój, należy wybrać na ekranie głównym opcję „add room”, a następnie wybrać odpowiednie dla siebie opcje.

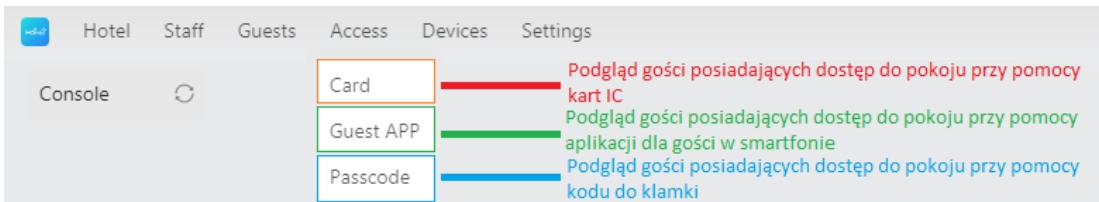


Objaśnienie Podstawowych Opcji

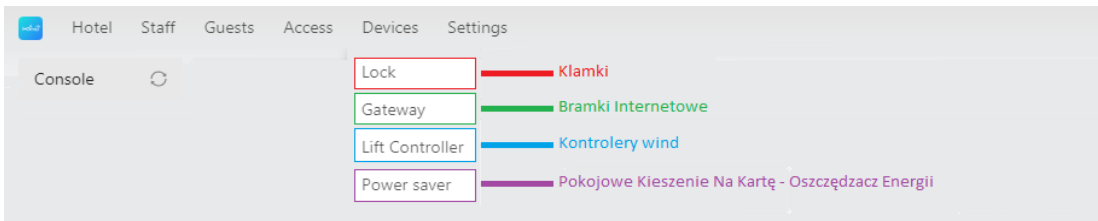
1. Hotel – Podstawowe funkcje dot. zarządzania Hotelem:



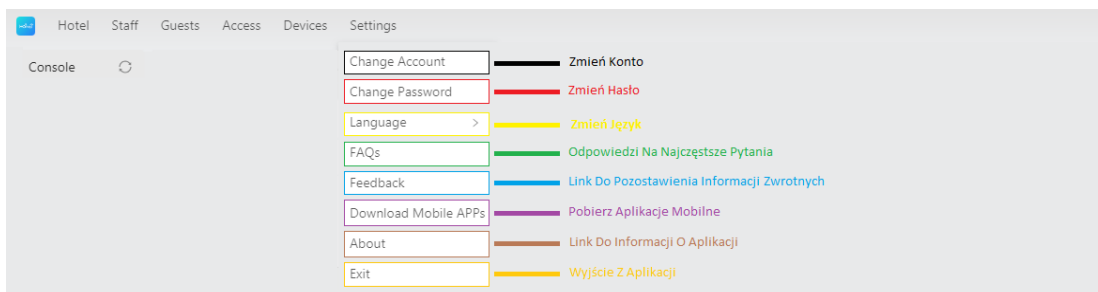
2. Staff - Klikając tę ikonę otrzymujemy dostęp do informacji dot. zatrudnionych pracowników, ich dostępu do poszczególnych pokoi, nazwy stanowisk itp.
3. Guest – Opcja ta otwiera przed nami bazę gości, zarówno zameldowanych obecnie jak i tych, którzy zajmowali pokoje w przeszłości. Za pomocą filtrów możemy podglądać kto, i w jakim okresie zajmował dany pokój.
4. Acces – Sprawdzamy gości pod kątem dostępu do pokoju, możemy również dodawać bądź anulować dostęp za pomocą wybranych opcji:



5. Devices – Otrzymujemy tutaj dostęp do urządzeń obsługiwanych za pomocą programu:

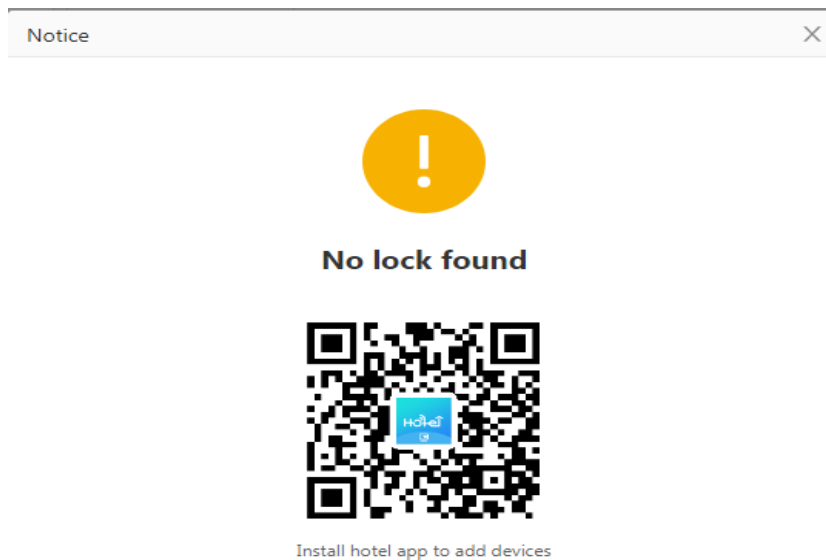


6. Settings – Ustawienia :

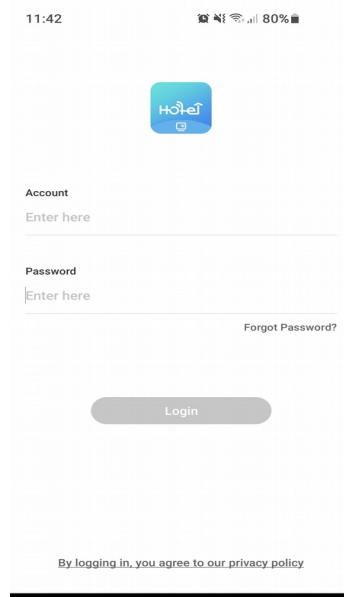


Praca z Aplikacją Mobilną

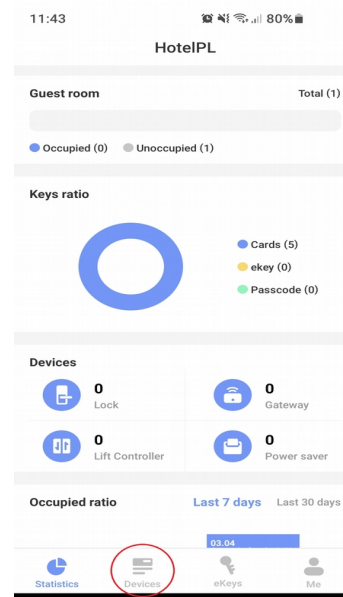
1. Aby dodać urządzenie Smartlock, należy pobrać aplikację TT Hotel na telefon, w tym celu można zeskanować poniższy kod, który wyszuka program TTHotel w sklepie Play, a następnie zalogować się w niej za pomocą loginu i hasła konta TThotel.



2. Dodawanie klamek - aby dodać klamkę, bądź inne urządzenie systemowe, logujemy się do aplikacji na smartfonie (rys. 1) a następnie wybieramy z dostępnych w głównym panelu opcji „Devices” (rys. 2)

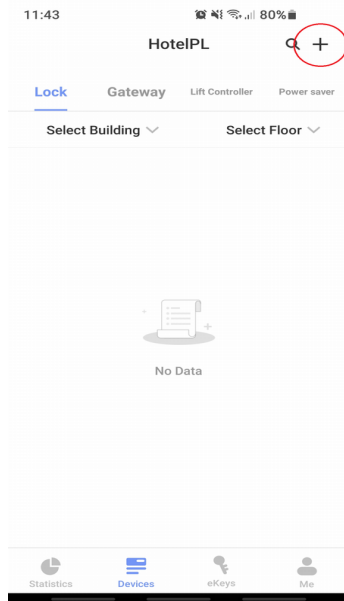


(rys. 1)

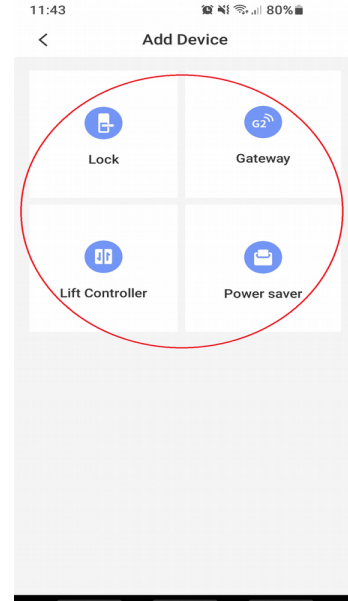


(rys. 2)

Trzeci rysunek obrazuje opcję, którą musimy wybrać aby dodać urządzenia (rys. 3). Kolejnym krokiem jest wybór opcji dotyczącej urządzenia jakie chcemy dodać oraz ewentualnie pokoju, do którego ma być ono przypisane (rys. 4).

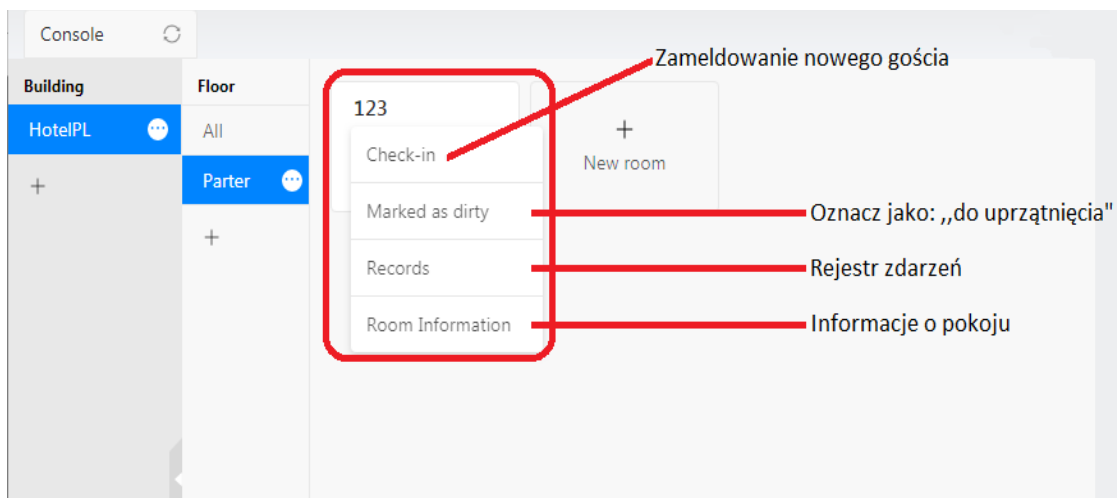


(rys. 3)



(rys. 4)

- Po przypisaniu klamki do pokoju, przechodzimy do programu na PC gdzie otrzymujemy dostęp do opcji meldowania gości, oznaczania pokoju jako czysty/do uprzątnięcia, rejestru, czy też informacji dot. pokoju (cena za dobę, typ pokoju, w którym mieści się budynku, na którym piętrze)



3.1 W celu zameldowania gości wybieramy opcję Check-in. Następnie wypełniamy niezbędne dane oraz ustawiamy wybrany przez klienta sposób dostępu do pokoju:

Check-in

Informacje o pokoju

HotelPL-Parter-123

zwykły \$150

Czas pobytu oraz metoda jaką klient zamierza otwierać pokój. Do wyboru:

- Karta hotelowa
- Aplikacja w smartfonie
- Kod PIN

*** Name**

Please enter here

Please enter here

Contact

email Phone number

PL+48 Please enter here

*** Time of check-in/check-out**

2021.03.11 13:17 — 2021.03.12 12:00

*** Unlock method**

Card Guest APP Passcode

Cancel Next

Dane wynajmującego pokój takie jak:
Imię i nazwisko oraz preferowany kontakt:
- adres email
- numer telefonu

3.2 Oznaczenie pokoju jako „do uprzątnięcia” przenosi dany pokój do folderu „do uprzątnięcia” na głównym panelu programu. W ten sposób ekipa sprzątająca otrzymuje informację o konieczności uprzątnięcia pokoju, w chwili wymeldowania klientów z pokoju przez recepcję. Po uprzątnięciu, ekipa sprzątająca również oznacza informację o gotowości pokoju do ponownego wynajmu.

3.3 Opcja „rejestr zdarzeń” pozwala nam na sprawdzenie rejestru zamka tzw. historii odwiedzin. Program wyświetla nam informację o tym kto oraz w jaki sposób odblokowywał zamek w wybranym okresie czasu. Rejestr dotyczy okresu od ostatniego łączenia klamki z telefonem przez bluetooth.

3.4 W celu zaczerpnięcia informacji dotyczących pokoju, którego dotyczy wynajem, klikamy w rubrykę „Room information”, gdzie możemy podejrzeć informacje dot. budynku, w którym się znajduje, piętra na którym leży oraz jego ceny, typu.

Funkcje Kodera Kart

Panel główny programu ukazuje nam 3 podstawowe funkcje kodera:

The image shows a screenshot of a software interface titled "Encoder Operations". It contains three rows of buttons, each with a red line pointing to a red-bordered callout box containing a description of the function.

Function	Description
View Card	Opcja ta służy do wyświetlania informacji dotyczących obecnie zarejestrowanych kart
Cancel Card	Opcja ta pozwala na wykasowanie karty z danego zamka, nie powodując jednocześnie wymeldowania
Renew Card	Opcja ta pozwala na odnowienie/przedłużenie pobytu możemy w niej odnowić ostatnie używane ustawienia karty z innym okresem czasowym